

## THK® Curriculum – Grundlagenseminar Unternehmerisch-berufspädagogischer Teil

Der unternehmerisch-berufspädagogische Teil des Curriculums besteht aus drei aufeinanderfolgenden Modulen: Ein Team von Experten aus den Bereichen Betriebswirtschaft, Unternehmensführung, Recht, Qualitätsmanagement, Kommunikation und Berufspädagogik wird Sie mit den erforderlichen Kenntnissen ausstatten, die Sie befähigen werden, Ihre Hebammenpraxis so erfolgreich zu führen, dass nicht nur in den kommenden Jahren Ihr Einkommen solide gesichert sein wird, sondern später auch ihr Ruhestand.

Gesamt 119,5 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

### **MODUL 1 / Unternehmensführung und Berufspädagogik**

Grundlagenwissen zur erfolgreichen Unternehmensführung und zu Kommunikation und Gesprächsführung

#### **Inhalt:**

Die Fähigkeit, eine betriebswirtschaftliche Auswertung zu lesen, zu verstehen und danach zu handeln, den eigenen Stundenverrechnungssatz zu errechnen und am Quartalsende eine Nachkalkulation vorzunehmen, um für die Zukunft sinnhaft betriebswirtschaftlich planen zu können, die Steuererklärung vorbereiten, die Alterssicherung im Blick haben – eine Fülle von administrativen Aufgaben, die nicht zu Ihrem originären Handwerk als Hebamme gehören und dennoch möglichst ökonomisch bewältigt werden müssen.

Kenntnisse im Bereich Berufspädagogik sind wichtig, egal ob Sie Angestellte beschäftigen, mit Kundinnen oder FachärztInnen sprechen oder SchülerInnen ausbilden. Um in all diesen Sparten erfolgreich sein zu können, vermittelt Ihnen dieses Modul sowohl das Basiswissen als auch eine Klarheit in der Sprache und einen annehmbaren Stil für Ihr Gegenüber. So kann deutlich mehr im Miteinander erreicht werden und auch schwierige Situationen können adäquat gehandhabt werden.

#### **Lernziele:**

- Verstehen der betriebswirtschaftlichen Auswertung
- Berechnung des Stundenverrechnungssatzes
- Ökonomische Vorbereitung der Einkommenssteuer
- Grundlagen der Berufspädagogik
- Kennen der Basis-Methoden für wirksame und annehmbare Kommunikation
- Kennen eines souveränen und kompetenten Gesprächsablaufs
- Anwendung der oben genannten Erkenntnisse auf schwierige Situationen im Alltag
- Vermittlung von Ansatzpunkten für eine professionelle Auftragsklärung

**Methodik:** Fachvortrag, PowerPoint, Lehrgespräch, Lehrmittel

**Umfang:** 5 Tage – 42,5 Unterrichtseinheiten (à 45 Min)

**Zeitraum:** vergleiche Veranstaltungskalender der Website

## MODUL 2 / Recht und Kommunikation

Verständnis der rechtlichen Grundlagen der Tätigkeit als Hebamme sowie Souveränität und Abgrenzung in der Kommunikation

Die wichtigen Rechtsquellen für Ihre Tätigkeit als Hebamme und die verschiedenen für Sie relevanten Rechtsbereiche (öffentliches Recht, Sozialrecht, Strafrecht, Zivilrecht) kennenzulernen und als Hebamme Ihre „Rechtsbeziehungen“ zu den Anderen zu verstehen, ist elementar und schafft die Voraussetzungen für rechtssicheres Handeln im Arbeitsalltag. **Es ist ausdrücklich erwünscht, dass Sie Ihre konkreten Fragestellungen oder aktuellen Probleme mitbringen und skizziert darstellen!**

Ein souveränes Auftreten und die Fähigkeit zur klaren Abgrenzung in der Kommunikation ermöglichen es Ihnen, Ihr Honorar selbstbewusst zu vertreten, sich bei Beschwerden sicher zu positionieren und verschaffen Ihnen ein gesundes Selbstbewusstsein im Selbstmarketing

### Lernziele:

- Kenntnis wichtiger Rechtsquellen für die Tätigkeit als Hebamme (öffentliches Recht, Sozialrecht, Strafrecht, Zivilrecht)
- Kenntnis berufsrechtlicher Grundlagen, insbesondere Hebammen-Gesetz → Bundesrecht/ Landesrechtliche Grundlagen
- Berufsordnungen, Gebührenordnungen
- Spezielle und allgemeine Regelungen im Sozialgesetzbuch V (Vertrags- und Leistungserbringungsrecht, insb. § 134a SGB V), im Straf- und Strafprozessrecht (Tötungsdelikte, Körperverletzung, Schweigepflicht, Zeugnisverweigerungsrecht), Haftungsrecht des BGB, Patientenrechte des BGB, Grundlagen des Familienrechts. Spezielle Regelungen des Personenstandsrechts.
- Die Hebamme und die Anderen / Verständnis der Rechtsbeziehungen der Hebammen
- Notfallmanagement: So vermeiden Sie den Notfall / So verhalten Sie sich, wenn der Notfall dennoch eintritt
- Beschwerdemanagement: Sichere Kommunikation und souveränes Auftreten im Beschwerdefall
- Honorar selbstbewusst vertreten / Selbstmarketing
- Klare Abgrenzung: „Nein“ sagen können

**Methodik:** Fachvortrag, PowerPoint, Lehrgespräch, Lehrmittel

**Umfang:** 5 Tage – 42,5 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

**Zeitraum:** vergleiche Veranstaltungskalender der Website

### MODUL 3 / Qualitätsmanagement und Berufspädagogik im Bereich Führung

Umfassendes theoretisches Wissen über QM und dessen praktische Umsetzung in Ihrer täglichen Arbeit werden zusammengeführt mit Ihrer Rolle als Führungskraft in der eigenen Praxis.

Sie werden eingeladen, das „System“ ihrer eigenen Praxis zu reflektieren, unnötigen Ballast zu entsorgen und die Balance zwischen dem Erfüllen von Anforderungen und dem eigenen Nutzen zu finden.

Tiefgehende berufspädagogische Kenntnisse und die Fähigkeit, Krisen kommunikativ zu lösen, schaffen eine solide Basis für jede Führungskraft, egal ob Sie Angestellte haben, Studentinnen ausbilden oder sich mit Ihren Kundinnen oder korrelierenden Berufsgruppen auseinandersetzen. Einen Ihrer Persönlichkeit entsprechenden Führungsstil zu entwickeln, ist die Grundlage für erfolgreiche Führungsarbeit.

#### Lernziele:

- Sie lernen die Vorteile eines Qualitätsmanagements kennen und zu Ihrem Nutzen einzusetzen.
- Am Ende der zwei Tage haben Sie ein Rahmen-Handbuch, das sich speziell an Ihrer persönlichen Praxis ausrichtet
- Kenntnis verschiedener Führungsstile und Persönlichkeiten
- Kenntnis von Strategien zu Motivation, zu Delegation
- Kritikgespräche vorbereiten und durchführen
- Phasen der Teamentwicklung
- Erwartungskklärung im Team
- Feedback geben und nehmen
- Selbstmanagement

**Methodik:** Fachvortrag, PowerPoint, Lehrgespräch, Lehrmittel

**Umfang:** 4 Tage – 34,5 Unterrichtseinheiten (à 45 Minuten)

**Zeitraum:** vergleiche Veranstaltungskalender der Website